



*Ministero dell'Istruzione*

## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,  
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

Alle ditte interessate attraverso pubblicazione  
All'Albo On Line  
Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web  
dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno

### **BANDO DI GARA**

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di generi alimentari vari, carni fresche, generi alimentari surgelati, prodotti ortofrutticoli freschi e prodotti occorrenti al servizio mensa del Convitto di Alanno – Totale Lotti 5

#### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTA** la legge 228 del 24 Dicembre 2012, “Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità) che impone l'obbligo – ove possibile – di utilizzare le convenzioni CONSIP per gli acquisti della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, come modificato dal DLI 56 del 19.04.2017;

**VISTO** il D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la determina dirigenziale per la fornitura di derrate alimentari c/o il Convitto annesso all'ITA di Alanno, prot. n.16350 del 14-12-2022;

**DATO ATTO** che a tutt'oggi non è presente nessuna Convenzione CONSIP relativamente all'anno 2022 per la presente ipotesi d'acquisto/fornitura, si opera l'esclusione dall'obbligo delle forniture CONSIP, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 449 della Legge n. 296/2006, Legge Finanziaria 2007, come successivamente modificata, dal momento che si è constatato che i beni (derrate alimentari) per i quali si è attivata la presente procedura d'acquisto non sono riscontrabili tra quelli per i quali sono attivate convenzioni CONSIP;

**CONSIDERATO** che le necessità del CONVITTO prevedono l'utilizzo di diverse tipologie di derrate alimentari per la mensa e che occorre procedere all'acquisto di tali prodotti mediante

individuazione della Ditta affidataria;

## INDICE

una gara (procedura aperta) per l'affidamento della “fornitura di derrate alimentari e non” per il CONVITTO annesso all'ITA “P. CUPPARI” di ALANNO, dalla data di effettiva stipula tra le parti per la durata **di anni 1 (Uno)**. Le aziende/ditte, in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alla gara attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente Bando – Capitolato d'appalto.

### Bando – Capitolato d'appalto

#### **Art. 1 – PROCEDURA DI GARA**

La procedura di scelta del contraente è quella aperta a “contrattazione ordinaria” , mentre il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 c. 4 Dlgs 50/2016 e successive modifiche.

Il soggetto appaltante è:

- Istituto Omnicomprensivo di Alanno, Via XX Settembre, n. 1 – 65020 Alanno (PE)  
Tel. 085-8573102  
e-mail: peic81200e@istruzione.it  
PEC: peic81200e@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale: 80014910683  
Codice Univoco: UFLCY8

La gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti alimentari e non di cui all'allegato n. 5 (ripartito in cinque lotti) che è parte integrante del presente bando. Le quantità non vengono elencate perché non è possibile prevedere con esattezza le presenze reali dei convittori durante tutto l'anno scolastico; tali quantità potranno quindi variare secondo l'andamento delle presenze degli studenti che usufruiscono della mensa del Convitto, comunque sempre ai prezzi praticati secondo l'offerta. L'Amministrazione si riserva, nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare, presso le ditte assegnatarie, altri generi non previsti nell'allegato 5. I concorrenti possono partecipare alla gara per singolo lotto.

Gli utenti della mensa del Convitto sono così ripartiti (presenza dal lunedì al venerdì):

- Colazione n. 50 pasti circa
- Pranzo n. 50 pasti circa
- Cena n. 50 pasti circa (tranne il venerdì)

#### **A) Descrizione dei lotti e valore presunto per lotti**

**Lotto n. 1** – Prodotti Surgelati (**Codice CIG:Z063908D01** valore presunto dell'appalto € 6.000,00);

**Lotto n. 2** – Generi Alimentari Vari (**Codice CIG:Z6F3908DDA** valore presunto dell'appalto € 10.000,00);

**Lotto n. 3** – Carni Fresche (suddiviso in produzione nazionale e/o nostrana) (**Codice CIG: Z583908E84** valore presunto dell'appalto € 10.000,00);

**Lotto n. 4** – Prodotti Ortofrutticoli Freschi (**Codice CIG: ZC53908F76** valore presunto dell'appalto € 5.000,00);

**Lotto n. 5** – Prodotti Carta, Alluminio, Plastica ECC. (**Codice CIG:Z4E39090B9** valore presunto dell'appalto € 1.500,00);

Il valore dell'appalto indicato è calcolato sulla base media delle forniture effettuate negli anni precedenti (2020 e 2021). Il valore è riferito ad un anno di fornitura per singolo lotto. Tale

importo è presunto in quanto riferito a presenze dei convittori ed eventi non prevedibili e pertanto il valore dell'appalto non verrà ritenuto vincolante ai fini dell'esecuzione del servizio.

### **B) Caratteristiche della fornitura**

Descrizione e qualità dei prodotti sono indicate nell'allegato 5.

I prodotti, di volta in volta ordinati, secondo le necessità della Scuola, dovranno essere consegnati nei tempi previsti e indicati nell'ordinazione presso la Sede dell'Istituto stesso. I prodotti indicati sul modulo sono da considerarsi presuntivi e non impegnano in nessun modo l'Istituzione Educativa all'acquisto.

I prodotti dovranno:

1. avere caratteristiche qualitative medio – alte ed alte;
2. essere in perfette condizioni di conservazione ed igiene;
3. essere idonei al consumo da tutti i punti di vista.

### **C) Luoghi e modalità di consegna della fornitura; azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto**

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Ufficio Magazzino di questo Istituto. Le consegne dovranno avvenire presso i locali della Cucina del Convitto sita in Via Roma – 65020 Alanno (PE) in presenza di apposito incaricato del citato servizio che curerà la ricezione della documentazione di consegna comprendente obbligatoriamente documento commerciale relativo alle merci consegnate.

### **D) Il soggetto aggiudicatario si impegna**

- alla fornitura e al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri, che possiedano i requisiti previsti dalla normativa vigente per i trasporti di generi alimentari freschi, surgelati e prodotti ortofrutticoli freschi;
- alla consegna all'ufficio competente della documentazione di trasporto con l'elenco dei prodotti forniti con l'indicazione della quantità, qualità e prezzo per ogni prodotto;
- a curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento, al trasporto ed alla consegna delle derrate alimentari. Il mezzo di trasporto ed i contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia.

Le materie prime in arrivo verranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse. Nel caso vengano riscontrate una o più mancanze di conformità, cioè scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto ordinato, i responsabili del controllo lo constateranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento di accompagnamento delle merci e comunicando quando accaduto al Dirigente Scolastico, al DSGA ed all'Ufficio Magazzino dell'Amministrazione Scolastica. Gli incaricati del ritiro della merce a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche quali-quantitative stabilite. Nel caso in cui una o più partite di merci vengano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate. In mancanza del ritiro, la merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriore degradamento o deprezzamento che la merce possa subire. L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore. In ogni caso, poi, quando i generi somministrati, anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti del contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto,

assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla Legge: la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto. Questa Amministrazione provvederà ad acquisire il DURC sia per la stipula del contratto che per i successivi pagamenti. Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. mancato rispetto dei termini temporali, qualitativi e quantitativi delle forniture;
2. mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti d'incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010;
3. al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne darà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

### **E) Norme igieniche**

Nell'eseguire la prestazione il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse e si impegna a osservare quanto indicato in precedenza.

### **Art. 2 – TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E PAGAMENTO**

La consegna deve avvenire al massimo entro 2 gg. dalla data dell'ordine (ovvero nel termine indicato nell'ordine stesso) presso i magazzini del Convitto. La fornitura della carne fresca e dei prodotti surgelati con scadenza breve, può essere richiesta anche con consegna nello stesso giorno dell'ordine, essendo l'acquisto legato alla presenza dei convittori rilevata alla prima ora di lezione. La fattura sarà emessa elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 03-04-2013. A chiusura del mese sarà emessa fattura elettronica, corredata di numero CIG indicato nei lotti, riepilogativa mensile. Il pagamento verrà effettuato da questo Istituto a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio Istituto cassiere, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura. Le fatture relative alla fornitura resa saranno liquidate con scadenza temporale stabilita dall'art. 1, lettera c, Legge n. 27 del 23 marzo 2012 articolo 62, a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.lgs n. 136 del 13-08-2010 e successive modifiche ed integrazioni e dell'accertamento della regolarità della posizione contributiva dell'aggiudicatario (DURC). Il Convitto è tenuto alle regole dello split-payment. Liquiderà quindi alla Ditta fornitrice il solo imponibile, mentre l'IVA verrà versata direttamente all'erario.

### **Art. 3 – DOCUMENTAZIONE**

Per chiarimenti e delucidazioni far riferimento al responsabile del procedimento, al DSGA o all'Ufficio Magazzino – Tel. 085/8573102.

### **Art. 4 – TERMINE, INDIRIZZO, MODALITA' DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

Si invita a far pervenire la propria offerta esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questo Istituto all'indirizzo **Istituto Omnicomprensivo di Alanno – Via XX Settembre, n. 1 – 65020 Alanno (PE)**, a mezzo raccomandata postale o a mezzo PEC o a mano entro **le ore 10:00 del 29 DICEMBRE 2022**. Il recapito di detta offerta è ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, la medesima non venga recapitata in tempo utile all'Amministrazione postale o dal corriere privato. Ai fini della data e dell'orario di arrivo farà comunque fede il timbro posto dell'Ufficio

Postale o il numero di protocollo in entrata presso l'Istituzione Scolastica o la data ed ora di arrivo in posta PEC. Non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, perverranno oltre il tempo stabilito.

## 1. TEMPI TECNICI

- Pubblicazione del bando: 14 -12-2022
- Presentazione delle offerte entro e non oltre le ore 10:00 del 29 -12 - 2022
- Apertura delle buste alle ore 10:30 del 29 – 12 - 2022
- Aggiudicazione definitiva: entro il 9 – 01 - 2023
- Stipula del contratto entro 15 giorni dalla data di pubblicazione definitiva dell'esito della gara.

Il plico contenente l'offerta deve essere, pena l'esclusione dalla gara, idoneamente sigillato in modo tale da impedire la manomissione e assicurarne la segretezza, deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso la dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA BANDO DI GARA DERRATE ALIMENTARI E NON”**. Il plico deve contenere, pena l'esclusione dalla gara **n. 2 buste**:

- **Busta n. 1** con la dicitura **“Documentazione”**:
  1. istanza di partecipazione alla gara secondo il modello di cui all'allegato 1 – che è parte integrante del presente bando;
  2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'allegato 2;
  3. dichiarazione di regolarità contributiva allegato 3;
  4. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari allegato 4;
  5. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore: Titolare-legale rappresentante.
- **Busta n. 2** con la dicitura **“ Offerta Economica”**: tante buste chiuse corrispondenti ai lotti per i quali si partecipa, contraddistinte all'esterno dalla dicitura “Offerta per il lotto n. \_\_\_\_\_ ed indicazione del nome del lotto” e rispettivamente contenenti:
  1. copia cartacea del modulo offerta (**allegato 5**) debitamente compilato, con l'indicazione del nome della Ditta e sottoscritta dal Titolare-legale rappresentante.

**N.B. E' fatto divieto, pena l'esclusione dalla gara, la modifica di quanto indicato nell'allegato 5, relativamente alla “Descrizione del Prodotto” e alla “Frequenza d'acquisto”.**

L'offerta economica dovrà essere così compilata: per ogni tipo di prodotto dovrà essere indicato:

1. Confezione individuale: indicare gr-lt-pz-kg come richiesto: per ogni singola confezione offerta indicare il peso in grammi, litri o in pezzi (es. per tonno in scatola: gr. 170) oppure (es: per la confezione minima di tovaglioli di carta 100 pz.);
2. Prezzo confezione individuale IVA esclusa in Euro: prezzo della singola confezione offerta (es: scatola di tonno da 170 gr. € 2,00);
3. Prezzo al Kg. Iva esclusa in Euro (es: il prezzo al Kg. del tonno confezionato in scatola da 170 Gr. al costo di 2 € 11,80);
4. IVA % (percentuale di iva applicabile al prodotto in esame);

5. Per ogni lotto la colonna che indica il prezzo al Kg/Lt iva esclusa deve essere obbligatoriamente compilata.

L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto e della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso questa Istituzione Scolastica. Dovrà inoltre essere indicato il termine di consegna delle merci. Non sono ammesse correzioni degli importi, che non siano espressamente controfirmate e sottoscritte dal concorrente. Non sono ammesse offerte in variante. Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non produrranno tutti gli atti, le dichiarazioni o i documenti richiesti nel presente bando ovvero li producano, ma in modo incompleto o non conforme. L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. In tutti i casi, per prezzo massimo dei prodotti si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione, rimane facoltà della Ditta affidataria presentare offerte in ribasso, rispetto al listino presentato, in occasione di offerte speciali temporanee o stagionali.

#### **Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Essendo una gara a procedura aperta, possono partecipare alla gara tutti gli operatori del settore aventi i requisiti richiesti. L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria. Non saranno ammesse alla gara le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., ovvero che siano riconducibili ad unico centro decisionale (collegamento sostanziale, organi amministrativi e tecnici in comune, etc.) con conseguente alterazione della trasparenza della gara e della par condicio dei concorrenti.

#### **Art. 6 – CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

I concorrenti all'atto dell'offerta devono essere iscritti alla Camera Provinciale di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività alla fornitura da appaltare.

#### **Art. 7 – TERMINI DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

**Anni 1 (Uno)** dalla stipula del contratto. E' stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga dell'affidamento per il tempo necessario all'espletamento di una procedura per nuova aggiudicazione.

#### **Art. 8 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione Tecnica dell'Istituto all'uopo incaricata dal Dirigente Scolastico procederà alla verifica e all'apertura dei plichi sigillati pervenuti nei tempi prescritti. Verrà prima presa in esame la Documentazione Amministrativa contenuta nelle apposite buste sigillate e, quindi, dichiarata l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti. La Commissione procederà poi, con il supporto dell'Ufficio preposto all'effettuazione degli ordini, alla comparazione delle "Offerte economiche" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla compilazione dei prospetti comparativi per singolo lotto per l'aggiudicazione dell'appalto con le modalità previste, in favore del concorrente che avrà proposto l'offerta più bassa. Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentate. Ulteriori cause di esclusione sono:

1. incertezza della provenienza del preventivo;
2. non integrità della busta contenente l'offerta;
3. mancanza di sottoscrizione del modulo offerta e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
4. mancata presentazione dell'Offerta economica;
5. errata compilazione del modulo Offerta economica, tale da rendere incomparabili le offerte pervenute.

#### **Art. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Sarà utilizzato il criterio del prezzo ponderale più basso per il totale dei prodotti offerti, dove il costo ponderale è dato dal prodotto del costo al Kg. o al Litro moltiplicato per la Frequenza d'Acquisto.

#### **Esempio:**

|   | Descrizione del prodotto | A cura dell'offerente                    |                                    |                           | Riservato Istituto                              |
|---|--------------------------|--|------------------------------------|---------------------------|---|
|   |                          | Confezione individuale indicare gr-lt-pz | Confezione individuale IVA esclusa | Prezzo al Kg. Iva esclusa | Frequenza d'acquisto 1-3 (1 minima – 3 massima) |
| 1 | Arista di suino con osso | 1000 gr.                                 | 5                                  | 5                         | 3   |

Le ditte offerenti dovranno attenersi ai prodotti indicati nell'Allegato 5 (Moduli descrittivi dei Lotti)

#### **Art. 10 – ALTRE INFORMAZIONI**

Al presente Bando di Gara si applica la disciplina per acquisti con riferimento al Decreto Legislativo n. 163 del 12-04-2006 e ss.mm.ii e del D.Lgs n. 50/2016:

1. non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti necessari di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163 del 12-04-2006 e successive modifiche e di cui alla legge n. 68 del 12-03-1999;
2. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
3. in caso di offerte uguali, si procederà all'affidamento in base a sorteggio;
4. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
5. la stipula del contratto è soggetta a delibera del Consiglio di Istituto (Commissario Straordinario);
6. è esclusa la competenza arbitrale: Foro competente – Foro di Pescara.

#### **Art. 11 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto nominativo, di sospendere, reindire o revocare la presente gara in qualsiasi stadio della procedura, senza l'obbligo di refusione di spese e pagamento degli indennizzi ai concorrenti. L'Amministrazione si riserva,

per causa maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione. L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, diventerà effettiva per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.

#### **Art. 12 – RECESSO**

L'Istituto Omnicomprensivo di Alanno si riserva la facoltà di sospendere e/o di recedere dal contratto di fornitura in caso di inosservanza di quanto previsto dall'art. 1 lettera a del presente bando. Resta inteso che il contratto potrà essere rescisso dall'Istituto, per gravi inadempienze della Ditta aggiudicataria, con preavviso di giorni 8 (otto) conseguente a precedente contestazione di inadempimento.

#### **Art. 13 – PRIVACY**

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblici, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per l'espletamento della presente gara (art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30-06-2003 e R.E. 679/2016). L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

#### **Art. 14 – RESPONSABILE DL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

L'Istituto ha individuato quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Teresa Marsili che potrà essere contattato a mezzo telefono al numero 085 – 8573102 oppure per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio Online, pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it> e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Allegati:

- 1: Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1)
- 2 : Dichiarazione sostitutiva - Atto Notorio relativo ai requisiti (Allegato 2)
- 3: Modello per dichiarazione del DURC ( Allegato 3)
- 4: Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 4)
- 5 : Modelli Lotti offerta economica con tabella elenco articoli (Allegato 5)

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Teresa Marsili)  
Documento Firmato Digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e a normativa connessa