

Al Dirigente Scolastico
Al Direttore dei S.G.A.
Dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno

Oggetto: richiesta materiale da acquistare

__L__ sottoscritt__ _____

in servizio presso questo Istituto, in qualità di _____

RICHIEDE DI ACQUISTARE

[___] **MATERIALE** DI FACILE CONSUMO per manutenzione ordinaria;

[___] **ATTREZZATURE** DI MODESTA ENTITA' ,

[___] **ATTREZZATURE** _____ ;

Motivazione acquisto: _____

Destinazione (specificare aula, lab. o altri spazi) e/o **scopo del materiale** richiesto:

CARATTERISTICHE TECNICHE - SPECIFICHE (dimensioni – materiale - colore – taglia - varie - ... ecc.)	Quantità

Alanno, _____

Il richiedente

DESTINAZIONE ACQUISTO: [___] ISTITUTO [___] CONVITTO [___] AZIENDA

[___] **Autorizza**

[___] **NON autorizza**

il Dirigente Scolastico
prof.ssa Maria Teresa Marsili
