



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO - -ALANNO  
Prot. 0014148 del 31/10/2022  
I-1 (Uscita)



## *Ministero dell'Istruzione*

### **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,*

Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>

Codice univ. UFLCY8 E-mail: [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)

### **Ai docenti iscritti al corso di formazione LA METODOLOGIA CLIL: DALLA TEORIA ALLA PRATICA**

#### **Istituto Omnicomprensivo di Alanno**

Inss. Angelucci Francesca, Antinucci Nadia, Antonucci Corrado, Astrologo Nicoletta, Bernardone Maria Cristina, Bottino Alessandra, Crea Giuseppa, Di Biase Narcisa, Di Domizio Katia, Di Nardo Corrado, Di Profio Adriano, Di Toro Mammarella Sara, Ferrante Silvana, Patriarca Carmelita, Patricelli Antonio, Ponteggia Iole, Quieti Sabatino, Silvestri Federica, Staffolani Piero Angelo, Tiberii Alessandro

#### **Istituto Comprensivo di Torre de' Passeri**

Inss. Bevilacqua Marinella, Boffi Emanuela, Bossi Alberta, Di Giulio Erica, Di Paolo Pasqualina, Marcelli Monica, Mastrone Maria Grazia, Olgiati Rossana, Ruscitti Angela, Sborlini Claudia, Stampone Rosa, Zaino Antonella

#### **Istituto Comprensivo di San Valentino – Scafa**

Inss. Alleva Monica, Basileo Romina, Di Pinto Paola, D'Onofrio Roberta, Egizii Savia, Mastrodicasa Rita Rosaria, Papile Loretta, Pascetta Alessandra, Rulli Ornella

**Istituto Comprensivo di Manoppello**  
Ins. Pescarello Sandra

**Istituto Comprensivo n. 8 di Pescara**  
Ins. Tuzi Donatella

**Liceo Scientifico “G. Galilei” - Pescara**  
Ins. Mecozzi Elena

**Istituto Tecnico Industriale “A. Volta” - Pescara**  
Ins. Piattelli Maria

**Al DSGA per gli adempimenti di competenza**  
**Al sito web**

**Circolare n. 122 del 31 ottobre 2022**

**Oggetto: Indicazioni operative Corso di formazione “La metodologia Clil: dalla teoria alla pratica” e relativi adempimenti.**

In relazione al corso di formazione “La metodologia Clil: dalla teoria alla pratica”, ad integrazione della circolare n. 548 del 19.05.2022, si forniscono le seguenti indicazioni operative relative alla conclusione delle attività formative distinte tra docenti che frequentano il solo corso di formazione e docenti che hanno partecipato o parteciperanno alle mobilità del progetto Erasmus+ KA122 How do you teach Clil?.

I docenti dovranno espletare le attività previste nell'unità formativa per un monte ore pari a 25 (minimo 18).

Tali ore possono essere maturate secondo le indicazioni che seguono.

**ADEMPIMENTI DI TUTTI I DOCENTI ISCRITTI AL CORSO**

|                         |                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Attività</b>         | <b>FORMAZIONE IN PRESENZA/ONLINE</b><br>E' quella espletata con il corso di formazione "La metodologia Cgil: dalla teoria alla pratica" e che ha visto come formatrice la Prof.ssa Screpanti Marina. |
| <b>Ore riconosciute</b> | Fino a 12 ore, in relazione alle ore effettivamente frequentate.                                                                                                                                     |
| <b>Attestazione</b>     | Firme di presenza.                                                                                                                                                                                   |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Attività</b>         | <b>PARTECIPAZIONE A SEMINARI/INCONTRI ETWINNING</b><br><b>Partecipazione a seminari/incontri eTwinning</b><br>Si fa riferimento a seminari/incontri eTwinning che saranno organizzati dall'IO di Alanno o che sono state o saranno frequentate all'esterno dell'IO di Alanno (altre scuole, enti).<br><br>Gli incontri organizzati dall'IO di Alanno si terranno nelle seguenti date:<br><br><b>Mercoledì 16 novembre 2022 dalle ore 17.00 alle ore 19.00</b><br>In questo incontro saranno spiegate nel dettaglio anche le modalità di documentazione delle uda Cgil.<br>Link meet: <a href="https://meet.google.com/rcs-xkps-jjx">https://meet.google.com/rcs-xkps-jjx</a><br><br><b>Lunedì 28 novembre 2022 dalle ore 18.30 alle ore 19.30</b> (in coda all'ultimo incontro del corso Cgil)<br>Link meet: <a href="https://meet.google.com/cta-zcdz-xry">https://meet.google.com/cta-zcdz-xry</a> |
| <b>Ore riconosciute</b> | Fino a 3 ore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Attestazione</b>     | Firme di presenza per chi svolgerà tali attività presso l'IO di Alanno.<br>Attestato di partecipazione per chi le ha svolte o le svolgerà all'esterno dell'IO di Alanno.<br>In questo secondo caso l'attestato dovrà essere caricato in pdf entro la data del 28.02.2023 nella cartella drive del corso (Cognome Nome) rinominando il file <i>cognome nome partecipazione a seminari incontri etwinning</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Attività</b>         | <b>PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DELLA CLASSE VIRTUALE</b><br>La partecipazione alle attività della classe virtuale è data non dalla mera presenza in classe virtuale, ma anche dagli interventi svolti al suo interno in relazione a tematiche inerenti il Clil.<br>A tale scopo il referente del corso proporrà stimoli/argomenti di discussione. |
| <b>Ore riconosciute</b> | 3 ore una tantum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Attività</b>         | <b>SPERIMENTAZIONE DIDATTICA</b><br>La sperimentazione didattica prevede: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la realizzazione di almeno un'uda con la metodologia Clil (anche con il coinvolgimento di più docenti);</li> <li>• la digitalizzazione delle diverse attività previste nell'uda;</li> <li>• la tenuta di un diario di bordo in cui registrare le attività relative alla sperimentazione in classe (facoltativo)</li> </ul> L'uda Clil è disponibile sul sito web della scuola, nell'area Erasmus+, KA122 Clil, sito web del progetto Ka122 Clil, Formazione in Italia, scheda di progettazione modulo Clil.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ore riconosciute</b> | 6 ore una tantum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Attestazione</b>     | L'attestazione dell'attività avverrà mediante il caricamento/la condivisione, entro il 7 novembre 2022 (come già anticipato per le vie brevi), dell'uda Clil (in formato google doc) nella cartella drive del corso (Cognome Nome) rinominando il file <i>cognome nome sperimentazione didattica</i> .<br>Il caricamento in formato google doc consentirà al docente stesso di modificare l'uda in seguito a modifiche e/o integrazioni che dovessero rendersi necessarie (la data del <b>20 novembre 2022</b> è data per consentire alla formatrice prof.ssa Screpanti Marina di visionare le uda prima dell'ultimo incontro online del corso previsto per la data del 28 novembre 2022 dalle ore 17.30 alle ore 18.30).<br>La realizzazione pratica dell'Uda potrà invece essere espletata entro il 31 gennaio, data entro cui dovranno essere caricati anche tutti i materiali utili dell'uda denominando il file pdf <i>Cognome Nome materiali uda clil</i> .<br>Gli stessi materiali potranno essere caricati come cartella compressa: in questo caso sarà necessario: a) creare sul proprio pc una cartella dove inserire tutto il materiale (es. scheda 1, scheda 2, scheda 3, ecc); b) zippare la cartella e denominarla come sopra indicato ( <i>Cognome Nome materiali uda clil</i> ); c) caricare la cartella zippata all'interno della propria cartella drive. |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Attività</b>         | <b>APPROFONDIMENTO PERSONALE E COLLEGIALE</b><br>L'approfondimento consisterà in attività di studio inerenti la formazione Clil.<br>Dovranno essere esplicitati i riferimenti bibliografici/sitografici consultati con una breve relazione sugli argomenti trattati nei testi o sui siti. |
| <b>Ore riconosciute</b> | 2 ore una tantum                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Attestazione</b>     | La relazione dovrà essere caricata in pdf entro la data del 28.02.2023 nella cartella drive del corso (Cognome Nome) rinominando il file <i>cognome nome approfondimento personale e collegiale</i>                                                                                       |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Attività</b>         | <b>DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE</b><br>La documentazione e la rendicontazione saranno assicurati attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la consegna di un prodotto (che corrisponde all'uda e che pertanto deve essere allegato con le modalità precedentemente descritte);</li> <li>• la partecipazione ad un incontro di rendicontazione e socializzazione dell'esperienza realizzata che si terrà nel mese di marzo 2023.</li> </ul> |
| <b>Ore riconosciute</b> | 3 ore una tantum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Attestazione</b>     | L'attestazione sarà data dalle firme di presenza (il prodotto dovrà comunque trovarsi nella cartella drive del singolo docente).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                         |                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Attività</b>         | <b>PARTECIPAZIONE AD ALTRE ATTIVITA' INERENTI LA METODOLOGIA CLIL</b><br>Nel caso in cui il docente abbia partecipato ad attività formative o ad altre attività inerenti il Clil, queste possono essere documentate. |
| <b>Ore riconosciute</b> | Fino a 3 ore.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Attestazione</b>     | L'attestato dovrà essere caricato in pdf entro la data del 28.02.2023 nella cartella drive del corso (Cognome Nome) rinominando il file <i>cognome nome partecipazione ad altre attività</i> .                       |

## ADEMPIMENTI ULTERIORI DA PARTE DEI DOCENTI PARTECIPANTI ALLE MOBILITA' ALL'ESTERO

*I docenti che hanno partecipato alle attività di formazione e di job shadowing all'estero dovranno inoltre:*

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Report</b>                     | Dovrà essere elaborato un report di gruppo dell'attività espletata secondo le indicazioni fornite dal referente del progetto (Prof. Quieti Sabatino)<br>Il report dovrà essere completato entro 14 giorni dal rientro in Italia all'interno del drive specifico della mobilità.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Questionario di gradimento</b> | I docenti riceveranno sulla propria mail istituzionale un questionario online di gradimento relativo alle attività svolte<br>Dovrà essere compilato entro 14 giorni dal rientro in Italia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Caricamento foto/video</b>     | I docenti dovranno caricare foto e video relativi alle attività svolte all'estero in apposite sezioni all'interno del drive specifico della mobilità (aspetti culturali e aspetti scolastici).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Stesura di un articolo</b>     | I docenti dovranno stendere un articolo in cui rendicontare uno o più aspetti dell'esperienza espletata secondo le indicazioni fornite dal referente del progetto (Prof. Quieti Sabatino).<br>L'articolo dovrà essere inserito all'interno di un documento condiviso da parte del referente del corso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Uda Clil individuale</b>       | Dovrà essere realizzata un'uda individuale Clil su una disciplina specifica o argomento interdisciplinare comunque insegnati dal docente.<br>L'uda deve mirare a trasporre in pratica le conoscenze e le abilità acquisite durante la formazione e il job shadowing.<br>La scheda di progettazione (in formato google doc) e i relativi materiali (in pdf) dovranno essere caricati nella cartella drive Cognome Nome e entro il 28 febbraio 2023 così ridenominati: <i>cognome nome uda clil individuale</i> e <i>cognome nome materiali uda clil individuale</i> .<br>Gli stessi materiali potranno essere caricati come cartella compressa. In questo caso sarà necessario: a) creare sul proprio pc una cartella dove inserire tutto il materiale (es. scheda 1, scheda 2, scheda 3, ecc); b) zippare la cartella e denominarla come sopra indicato ( <i>Cognome Nome materiali uda clil individuale</i> ); c) caricare la cartella zippata all'interno della propria cartella drive. |
| <b>Gruppo eTwinning</b>           | I docenti dovranno partecipare alle attività di un gruppo eTwinning di disseminazione delle attività progettuali secondo le indicazioni fornite dal referente di progetto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Si ricorda, inoltre, che è stata attivata la classe virtuale denominata LA METODOLOGIA CLIL e che su tale piattaforma saranno inserite tutte le successive comunicazioni e informazioni inerenti la conclusione del progetto.

Si consiglia infine di utilizzare, all'interno del proprio drive, la funzione CERCA indicando il proprio COGNOME NOME in modo da rintracciare velocemente tutta la cartella relativa alla documentazione del corso.

Tutti i materiali relativi al progetto, alla formazione e al job shadowing sono disponibili sul sito [www.omnicomprensvoalanno.edu.it](http://www.omnicomprensvoalanno.edu.it), area Erasmus+, KA122 Clil.

Gli articoli redatti, le uda Clil di gruppo e individuali saranno inserite sul sito web dell'Istituto in modo che possano essere liberamente consultati e scaricati anche dai docenti di altri istituti.

Si ricorda che nel caso in cui vengano inserite foto/video in cui siano presenti degli alunni, è necessario che i genitori degli alunni abbiano conferito apposita autorizzazione per la pubblicazione delle stesse sul sito e/o sui social.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Pro.ssa Maria Teresa Marsili)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e a normativa connessa