



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo*

*Grado, Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria,*

*Agroalimentare e Agroindustria Istituto Professionale -*

*Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale*

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E

<http://www.omnicomprensivoalanno.gov.it> Codice univ. UFLCY8 E-

mail: [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)

**Ai docenti dell'Istituto Omnicomprensivo**

**(tramite registro Argo)**

**Sito web d'Istituto**

**Circolare n. 9  
del 6.9.2022**

**Oggetto: Funzioni strumentali a.s. 2022-23, commissioni di supporto, referenze e incarichi vari.**

I docenti interessati a ricoprire l'incarico di funzione strumentale, referenza o a far parte di una commissione di supporto sono pregati di presentare domanda in segreteria entro il giorno **15 settembre 2022**.

A tal fine si allega l'elenco delle funzioni deliberate nella seduta del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2022 con i relativi compiti e il modulo di domanda.

Il compenso per le funzioni strumentali è determinato in previsione degli impegni, sulla base della disponibilità economica data e dettagliata in contrattazione di Istituto; il compenso per gli incarichi sarà legato alla previsione dell'impegno previsto per l'espletamento del compito quindi al carico di lavoro. Esso andrà quantificato in sede di contrattazione di Istituto.

Si terrà inoltre conto della tipologia delle domande pervenute e in caso di assenza di domande per ricoprire una o più funzioni strumentali o in caso di incompatibilità con altri incarichi, potranno essere attribuite delle referenze.

Qualora perverranno più domande per la stessa FS, valutate competenze, professionalità e incarichi pregressi dei candidati, sarà il Collegio dei docenti ad individuare la FS tramite elezione a scrutinio segreto.

Gli insegnanti che si candidano per l'attribuzione di una funzione strumentale dovranno allegare il proprio *curriculum vitae*.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Marsili

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. n. 39/1993)

| AREA                                                                                       | COMPITI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="145 517 828 607">Gestione POF Triennale e Autovalutazione d'Istituto</div> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisionare il RAV</li> <li>• Definire/Aggiornare il PdM e PdM digitale</li> <li>• Definire/Aggiornare il POFT in una dimensione verticale e orizzontale.</li> <li>• Coordinare le attività curriculari ed extracurriculari programmate.</li> <li>• Promuovere processi di autovalutazione d'Istituto</li> <li>• Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza.</li> <li>• Coordinare i lavori delle commissioni di supporto</li> </ul>                                                                                              |
| <div data-bbox="145 1171 828 1227">Continuità e Orientamento (I Ciclo)</div>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere la realizzazione di percorsi in verticale tra gli ordini di scuola, basati anche su compiti di realtà.</li> <li>• Raccogliere dati relativi agli esiti degli alunni ed organizzare data base</li> <li>• Aggiornare le prove di ingresso e favorirne la condivisione.</li> <li>• Coordinare le attività di orientamento dei ragazzi della classe terza della secondaria di primo grado.</li> <li>• Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza.</li> <li>• Coordinare i lavori della commissione di supporto.</li> </ul> |
| <div data-bbox="145 1787 828 1843">Continuità e Orientamento (II Ciclo)</div>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere la realizzazione di stage formativi e visite aziendali.</li> <li>• Organizzare e/o coordinare le esperienze di Alternanza Scuola Lavoro e le attività connesse alla formazione professionale.</li> <li>• Coordinare le attività di orientamento in entrata e in uscita</li> <li>• Stabilire contatti con Enti ed Associazioni datoriali e di categoria e con le Istituzioni esterne alla scuola per la realizzazione di progetti integrati.</li> </ul>                                                                         |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere percorsi didattici e raccordi in verticale (ex Comprensivo).</li> <li>• Favorire collegamenti con il mondo dell'Università.</li> <li>• Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza.</li> <li>• Coordinare i lavori della commissione di supporto.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Rapporti con il mondo del lavoro</p>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere, in sinergia con i consigli di classe, la progettazione dei percorsi di ASL;</li> <li>• promuovere la realizzazione di stage formativi e visite aziendali;</li> <li>• supportare i tutor durante le esperienze di Alternanza Scuola Lavoro e le attività connesse alla formazione professionale nonché alla elaborazione e tenuta dei documenti;</li> <li>• stabilire contatti con Enti ed Associazioni datoriali e di categoria e con le Istituzioni esterne alla scuola per la realizzazione di progetti integrati</li> </ul> |
| <p>Valutazione Invalsi e Autovalutazione di Istituto</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi ed interpretazione dei dati di restituzione delle prove INVALSI e disseminazione degli stessi</li> <li>• Revisionare il RAV</li> <li>• Aggiornare il PdM e PdM digitale</li> <li>• Promuovere processi di valutazione</li> <li>• Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza.</li> <li>• Coordinare i lavori della commissione di supporto</li> </ul>                                                                                                                                                                       |

#### **ALTRI INCARICHI**

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsabile Progettazione e Sviluppo-PON e Piano Scuola 4.0</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curare la stesura dei progetti ai quali partecipa l'istituto</li> <li>• Predisporre progetti PON e seguirne lo sviluppo, con inserimento e monitoraggio in piattaforma;</li> <li>• Partecipare agli incontri dello Staff di</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | Dirigenza; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare a corsi provinciali e regionali sulle linee programmatiche PON</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Responsabile Azienda Agraria e Co-Responsabile</b><br>Individuazione già avvenuta (staff di dirigenza) | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Progettare e coordinare le attività colturali e gestionali delle aziende agricole</li> <li>■ Curare gli aspetti legati alla produzione</li> <li>■ Partecipare agli incontri dello Staff di Dirigenza</li> <li>■ Coordinare i lavori della commissione di supporto</li> </ul>                                              |
| <b>Responsabile sito web</b><br>Individuazione già avvenuta (staff di dirigenza)                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Curare la gestione del sito web e dei canali social della scuola</li> <li>■ Comunicare agli studenti, alle famiglie, ai docenti e al territorio le attività e gli eventi della scuola attraverso il sito web</li> <li>■ Promuovere l'uso delle nuove tecnologie per i docenti e per i rapporti con le famiglie</li> </ul> |

## **REFERENZE**

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referente Trinity                                                                           |
| Ed. Civica                                                                                  |
| Coordinatore/Referente Erasmus+                                                             |
| Referente Inclusione I Ciclo + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso |
| Referente Inclusione Ita + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso     |
| Referente Inclusione Ipa + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso     |

## **COMMISSIONI**

| <b>TIPOLOGIA</b>                                   |
|----------------------------------------------------|
| POFT e Nucleo di Autovalutazione (RAV – PdM)       |
| Valutazione INVALSI e Autovalutazione              |
| Continuità e orientamento I Ciclo                  |
| Continuità e Orientamento II Ciclo                 |
| Rapporti con il mondo del lavoro                   |
| Commissione Inclusione (GLI)                       |
| Commissione sito web (Come già indicato)           |
| Commissione Progettazione e sviluppo – PON         |
| Commissione Erasmus+                               |
| Commissione viaggi (distinta per gradi scolastici) |

Oggetto:

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Richiesta attribuzione funzione strumentale |
| <input type="checkbox"/> Richiesta incarico/referenza                |
| <input type="checkbox"/> Richiesta membro commissione di supporto    |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

docente presso la Scuola \_\_\_\_\_

### C H I E D E

- di poter ricoprire la seguente **funzione strumentale**

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gestione POF Triennale e Autovalutazione d'istituto |
| <input type="checkbox"/> Continuità e orientamento (I ciclo)                 |
| <input type="checkbox"/> Continuità e orientamento (II ciclo)                |
| <input type="checkbox"/> Rapporti con il mondo del lavoro                    |
| <input type="checkbox"/> Valutazione Invalsi e Autovalutazione d'istituto    |

Allega inoltre il proprio curriculum vitae.

### C H I E D E

- di voler ricoprire il seguente **incarico/referenza**

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Responsabile Progettazione, Sviluppo PON e Piano Scuola 4.0                                 |
| <input type="checkbox"/> Responsabile Azienda Agraria e Co-responsabile (individuazione già avvenuta)                |
| <input type="checkbox"/> Responsabile sito web (individuazione già avvenuta)                                         |
| <input type="checkbox"/> Referente Trinity                                                                           |
| <input type="checkbox"/> Referente Educazione Civica                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Referente Erasmus+                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Referente Inclusione I Ciclo + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso |
| <input type="checkbox"/> Referente Inclusione Ita + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso     |
| <input type="checkbox"/> Referente Inclusione Ipa + supporto studenti + tutor per accoglienza alunni in ingresso     |
| <input type="checkbox"/>                                                                                             |

## CHIEDE

- di far parte della seguente **commissione di supporto**

|                                                       |
|-------------------------------------------------------|
| ■ POFT e Nucleo di autovalutazione (RAV, PdM, PdM)    |
| ■ Valutazione Invalsi e Autovalutazione               |
| ■ Continuità ed orientamento (I ciclo)                |
| ■ Continuità ed orientamento (II ciclo)               |
| ■ Rapporti con il mondo del lavoro                    |
| ■ Commissione Inclusione (GLI)                        |
| ■ Commissione sito web (già individuata in Collegio)  |
| ■ Commissione Erasmus+                                |
| ■ Commissione viaggi (destinata per gradi scolastici) |

A tal fine dichiara quanto segue:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Alanno, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_