



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>
Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

ANNO DI FORMAZIONE DOCENTI NEO-ASSUNTI

Anno scolastico 2021 - 2022

SCHEDA DI RILEVAZIONE DELL'INSEGNANTE TUTOR

RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA SUL PERIODO DI PROVA e FORMAZIONE

DOCENTE NEO ASSUNTO/A _____

(Da compilar-e al termine dell'anno scolastico)

Considerato in premessa quanto indicato nelle seguenti norme e documenti:

L. 107/2015 (art. 1 commi da 115 a 129) e dal D.M. n.850 del 27/10/2015;

effettuato il resoconto delle attività di peer to peer , 3 ore di progettazione condivisa, 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor, 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto, 1 ora di verifica dell'esperienza (schede di osservazione del registro peer to peer);

OPPURE – la parte in giallo, se non interessa, può essere eliminata

Considerati i punti di debolezza presentati dal/dalla docente in oggetto in svariate occasioni

(indicare quali e la data) e anche al/alla Dirigente Scolastica in data _____ e

documentati nelle griglie di osservazione in relazione a _____

(indicare i punti di debolezza anche presenti nel Patto Formativo sottoscritto dal/dalla Dirigente)

Si relazione come di seguito:

Cognome e nome dell'Insegnante Tutor	
Cognome e nome dell'Insegnante neoassunto	

Classe/classi assegnate all'insegnante neoassunto	
Ambito o disciplina di insegnamento	

1. PROFILO PROFESSIONALE DEL DOCENTE NEO ASSUNTO

Competenze pedagogiche –didattiche	
Titoli culturali e specializzazioni	
Partecipazione a corsi di aggiornamento	
Competenze digitali	
Conoscenza epistemologica della/e disciplina/e	
Esperienze lavorative pregresse	
Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente	

2. COMPETENZE RELAZIONALI

Partecipazione alla gestione della scuola	
Rapporti con il docente Tutor	
Rapporti con gli altri docenti e con il DS	
Rapporti con i genitori: collaborazione scuola famiglia	
Rapporti con gli alunni	

3. COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO

Organizzazione di situazioni di apprendimento (progettazione)	
Realizzazione delle attività progettate (strategie e metodi, approccio emotivo-relazionale, gestione della classe, flessibilità nell'adeguare le modalità di intervento più idonee)	
Modalità di verifica e valutazione attuate	

4. PARTICOLARI PUNTI DI FORZA E EVENTUALI DI CRITICITA' RILEVATI

Data, luogo _____

FIRMA

Tutor _____