



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DI ALANNO (PE)
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102-085/8573000
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>
Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

Ai docenti dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno
All'albo on line
Al sito web

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di uno o più docenti di workshop digitali destinati agli alunni di scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli articoli 44 e 45 del D.l. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il Dlgs n. 50/2016;

Vista la nota MI 20518 del 21.07.2022 che, in coerenza col PNSD Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola" ha previsto uno stanziamento di euro 1.000,00 (mille/00) per l'organizzazione di workshop rivolti agli studenti;

Visto il Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni di cui alla delibera del Commissario straordinario n. 42 del 1° aprile 2019;

INDICE

la seguente selezione per titoli:

Art. 1 ATTIVITA' DA SVOLGERE

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di uno o più docenti esperti nell'uso del digitale a scuola.

I destinatari dell'intervento formativo saranno gli studenti dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno. L'attività potrà essere realizzata in presenza o, se del caso, a distanza.

I workshop formativi sono i seguenti:

- Scuola Primaria di Alanno - Classe 5B – Google slide – n. 3 ore
- Scuola Primaria di Cugnoli – Classe 5C – Mappe concettuali – n. 3 ore
- Scuola Primaria di Cugnoli – Classe 4C – Canva - n. 3 ore
- Scuola Secondaria di Primo Grado di Alanno – Classe 3A - Google slide – n. 2 ore
- Scuola Secondaria di Primo Grado di Alanno – Classe 3A – Google slide – n. 2 ore
- Scuola Secondaria di Primo Grado di Alanno – Classe 3B – Prezi – n. 2 ore
- Scuola Secondaria di Primo Grado di Alanno – Classe 2A – Google slide – n. 2 ore

- Scuola Secondaria di Primo Grado di Cugnoli – Classe 2C – Google slide – n. 2 ore
- Scuola Secondaria di Primo Grado di Cugnoli – Classe 3C – Google slide – n. 2 ore
- Ita Alanno – Classe 5A – Canva – n. 2 ore
- Ita Alanno – Classe 5B – Prezi – n. 2 ore
- Ita Alanno – Classe 3A - Google slide – n. 2 ore
- Ita Alanno – Classe 3B – Google slide – n. 2 ore

L'impegno complessivo previsto, sulla base delle possibili adesioni da parte delle classi ai workshop formativi, è di un massimo di 21 ore

Art 2 PERIODO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le attività dovranno essere svolte a partire dalla data di conferimento dell'incarico per concludersi non oltre il mese di maggio, secondo il calendario delle attività che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico.

Art. 3 DESTINATARI DELL'AVVISO

Può presentare domanda il personale docente dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno.

Art. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

La domanda scritta dovrà contenere i dati anagrafici generali, i dati relativi ai titoli di studio e le esperienze in attività simili.

Costituisce requisito di accesso il possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.

L'istanza dovrà recare l'indicazione della seguente dicitura:

- "Incarico di docente di workshop digitali destinati agli alunni"

L'istanza dovrà essere corredata da:

- b) domanda di partecipazione con dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che sarà approntato dal Dirigente Scolastico (**allegato A**);
- d) scheda di valutazione dei titoli (**allegato B**);
- e) modello di autocertificazione con copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (**allegato C**);
- f) dichiarazione altri incarichi (**allegato D**);
- e) curriculum vitae in formato europeo (**allegato E**) se non già depositato agli atti della scuola

Art. 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato modulo e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire (per posta raccomandata o per mezzo di posta certificata all'indirizzo peic81200e@pec.istruzione.it o consegnata a mano) entro le **ore 10:00 del giorno 22 febbraio 2022** al seguente indirizzo: Istituto Omnicomprensivo di Alanno Ufficio Protocollo Via XX Settembre, 1 - 65020 Alanno (Pescara) con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura: **"Incarico di docente di workshop digitali destinati agli alunni"**.

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la presentazione della domanda dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dal bando;
- l'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;

- le domande prive delle indicazioni previste nel presente avviso non saranno prese in considerazione

Ai fini del percorso formativo potranno essere richiesti tutti o solo alcuni dei moduli indicati.

Art. 6 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico considerando prioritariamente:

ESPERTO PER WORKSHOP DIGITALI DESTINATI AGLI ALUNNI	
INDICATORI	
TITOLI DI STUDIO O CULTURALI	
Possesso di diploma di scuola secondaria superiore	
Possesso del diploma di laurea triennale	
Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in Scienze e Tecnologie informatiche	
Attestati di frequenza corsi specifici attinenti i workshop da realizzare (Google Suite o software di presentazione)	
Corsi ECDL, IT Security	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienze lavorative documentate di docente/esperto formatore in percorsi TIC	
Esperienza all'interno dei team digitale dell'Istituto	
Esperienza di referente sito web della scuola	
Esperienze di tutor o esperto in progetti PON inerenti il digitale	
Altre esperienze lavorative attinenti l'incarico	

La valutazione delle domande pervenute avverrà il giorno 23 febbraio alle ore 9.00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo sulla Privacy (679/2016), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Omnicomprensivo di Alanno nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Marsili Maria Teresa.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Dott. Roberto de Gennaro

Per eventuali informazioni, contattare la segreteria (dalle 9:30 alle 11:30 del martedì e del giovedì) (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott. Roberto de Gennaro).

Art. 7
COMPENSO PREVISTO

Il compenso sarà calcolato sulla base delle attività effettivamente prestate, secondo un importo forfetario massimo onnicomprensivo pari a euro 1.000,00 (mille/00), complessivamente per 21 ore di attività o altro importo proporzionalmente calcolato per frazione di ore.

Esso sarà onnicomprensivo al lordo di IRPEF, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Il corrispettivo sarà rapportato al servizio effettivamente prestato e documentato e sarà corrisposto a rendicontazione approvata.

Art. 8
CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio.

Art. 9
REVOCA DELL'INCARICO O DIMISSIONI

In caso di mancato svolgimento diligente e puntuale dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico.

In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione dell'incarico.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione dello stesso e per le prestazioni svolte.

Art. 10
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di gara è pubblicato sul sito internet della istituzione scolastica scrivente.

Allegati:

- **domanda di partecipazione con dichiarazione a svolgere l' incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico (allegato A);**
- **scheda di valutazione dei titoli (allegato B);**
- **modello di autocertificazione con copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (allegato C);**
- **curriculum vitae in formato europeo (allegato D - reperibile sulla rete internet)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa Marsili
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale
e a normativa connessa