



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,*  
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria  
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale  
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 085/8573000  
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>  
Codice univ. UFLCY8 E-mail: [peic81200e@pec.istruzione.it](mailto:peic81200e@pec.istruzione.it) [peic81200e@istruzione.it](mailto:peic81200e@istruzione.it)

**Ai genitori degli alunni di scuola primaria e  
scuola secondaria di primo Grado**

**epc  
Ai docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado**

**Al sito web**

**Circolare n. 369 del 26 giugno 2021**

**Oggetto: Restituzione documenti di valutazione e certificazione Trinity**

Con la presente si informano le SS.LL. che i documenti di valutazione reattivi agli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado saranno restituiti secondo il calendario che segue:

Dal 28 giugno al 7 luglio	Documenti classi 3 secondaria di primo grado <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>documento di valutazione;</b></li><li>• <b>certificazione delle competenze;</b></li><li>• <b>attestato di superamento dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione;</b></li><li>• <b>Certificazione Trinity (per chi ha sostenuto l'esame).</b></li></ul>
Dall'8 luglio in poi	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Documenti scuola primaria</b> (la pagella è stata già inviata sul registro elettronico; la scuola può fornire, a richiesta, solo una copia della stessa);</li><li>• <b>Documenti classi prime e seconde secondaria di primo grado;</b></li><li>• <b>Certificazione Trinity (per chi ha sostenuto l'esame).</b></li></ul>

Si ricorda che l'orario di ricevimento della segreteria è tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 9.30 e dalle ore 12.30 alle ore 13.30.

In osservanza alle norme anticovid, l'accesso alla segreteria sarà scagionato in relazione ad eventuali code che potrebbero crearsi.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Teresa Marsili

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. n. 39/1993)