



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 - 085/8573000
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>
Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

Ai docenti, ai genitori e agli studenti
Istituto Omnicomprensivo Alanno
(registro elettronico)

Al sito web
Al DSGA per gli adempimenti di competenza

Circolare n. 104

Oggetto: Regolamento per la Didattica Digitale Integrata. Pubblicazione.

Con la presente si comunica che sul sito web della scuola, nel banner di sinistra, area L'ISTITUTO, sezione REGOLAMENTI, è pubblicato il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata approvato con delibera del Collegio dei Docenti del 29 ottobre 2020 e del Commissario Straordinario del 13 novembre 2020.

Si raccomanda l'attenta lettura del documento, in particolare degli art. 5 e 8.

Articolo 5, comma 4 (modalità di svolgimento delle attività sincrone)

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;

Come precisato nel documento del MI "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali" "nel contesto della didattica digitale, l'utilizzo della webcam durante le sessioni educative costituisce la modalità più immediata attraverso la quale il

docente può verificare se l'alunno segue la lezione". E' vivamente consigliata, pertanto, la partecipazione al meeting rendendosi visibili a tutti. Solo in caso di debole connessione o di esigenze particolari occasionali e non continuative, espresse dalla studentessa o dallo studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione, può essere autorizzato l'oscuramento. Anche l'ambiente circostante può essere sfocato oppure oscurato utilizzando una foto, un poster, un'immagine come sfondo.

In caso di comportamenti inadeguati, irriverenti, poco consoni alle circostanze, dopo un primo richiamo verbale, seguirà un secondo richiamo questa volta scritto sul registro di classe quale nota disciplinare. Successivamente sarà convocato il genitore per le determinazioni del caso e se necessario si procederà con ammonizione scritta fino ad applicare la sanzione dell'allontanamento dalla classe. Ad ogni modo, se necessario e a causa di disturbo ed interruzione in modo provocatorio della lezione, il docente può escludere dalla videolezione lo studente e l'assenza dovrà essere giustificata.

Per le infrazioni e le relative sanzioni, si rimanda al Regolamento di Disciplina degli studenti.

Art. 8 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

5. Per quanto concerne le infrazioni disciplinari e le relative sanzioni da applicare, si rimanda al Regolamento d'Istituto.

6. In linea generale gli studenti sono tenuti ad attenersi alle seguenti regole di comportamento:

- rispettare la puntualità;
- presentarsi provvisti del materiale occorrente in base alla disciplina;
- prestare attenzione e mantenere il silenzio durante i momenti di spiegazione dell'insegnante;
- rispettare il proprio turno per prendere la parola;
- non disturbare in alcun modo la lezione;
- rispettare le ordinarie regole di comportamento già adottate a scuola (es: restare seduti mantenendo una postura corretta, non consumare cibo e non utilizzare funzioni dell'applicazione per scopi diversi da quelli indicati dal docente, fare interventi consoni ed adeguati all'ambiente di apprendimento, ecc.);
- svolgere puntualmente i compiti assegnati;

- rispettare le consegne del docente;
- non divulgare foto/filmati comunque condivisi durante le videolezioni o caricati sulla bacheca di Argo;
- non comunicare ad altri le credenziali di partecipazione alle videolezioni.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa Marsili

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. n. 39/1993)