



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 - 085/8573000
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>
Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO - -ALANNO
Prot. 0003520 del 27/05/2020
(Uscita)

Agli studenti di classe quinta ITA e IPA
Ai docenti delle discipline della seconda prova
Ai coordinatori di classe

Al DSGA per gli adempimenti di competenza
Al sito web

Circolare n. 331

Oggetto: Esame di Stato Secondo Ciclo di Istruzione. Indicazioni operative per la consegna dell'elaborato.

Com'è noto l'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 concernente gli Esami di Stato per il Secondo Ciclo di Istruzione ha previsto alcune modifiche relativamente allo svolgimento degli esami.

In sintesi:

- le prove d'esame scritte sono sostituite da un colloquio in presenza, che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente (art. 16 O.M. n. 10/2020);
- gli studenti sono tenuti a produrre, a inviare e a presentare alla Commissione d'esame un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta;
- l'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo entro il 1 giugno;
- i candidati devono trasmettere ai docenti delle discipline di indirizzo gli elaborati prodotti improrogabilmente entro il 13 giugno.

Pertanto, al fine di dare pieno adempimento a quanto previsto dal dettato legislativo, si adottano le seguenti procedure:

- a) i docenti delle discipline della seconda prova d'esame trasmettono l'argomento dell'elaborato alla segreteria alunni;
- b) l'A.A. dedicato invia alla posta elettronica degli studenti – account G-suite – il file contenente le indicazioni per la realizzazione dell'elaborato;
- c) gli studenti devono accedere al proprio account G-suite, consultare la posta elettronica e scaricare il documento inviato dalla segreteria alunni, contenente la tematica assegnata;
- d) gli studenti devono sviluppare la tematica assegnata nel rispetto della tempistica indicata e delle modalità per la stesura dell'elaborato indicate sul documento trasmesso, quindi inviare il prodotto tramite la mail del proprio account G suite **improrogabilmente entro e non oltre il giorno 13 giugno all'indirizzo gmail (account G-suite) dei docenti delle discipline di indirizzo e anche alla PEO dell'Istituto peic81200e@istruzione.it**
- e) nella mail è necessario **indicare CLASSE ITA oppure CLASSEIPA - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**

Per qualsiasi problematica, si potrà contattare il docente coordinatore di classe o delle discipline di indirizzo.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa Marsili

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. n. 39/1993)