



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,

Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale

Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 - 085/8573000

C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>

Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

**Ai genitori e agli insegnanti degli alunni
di scuola dell'infanzia e di scuola primaria
dell'Istituto Omnicomprensivo di Alanno**

Oggetto: autorizzazioni alunni infanzia e primaria.

Ad inizio di ogni anno scolastico si ripropongono una serie di problematiche inerenti la sicurezza degli alunni quali, ad esempio, l'uscita da scuola, la delega a persona maggiorenne per il ritiro degli alunni, la necessità di un'autorizzazione per le uscite sul territorio e l'autorizzazione all'effettuazione di foto e riprese video.

Per venire incontro alle esigenze dei genitori e anche per soddisfare esigenze di economia scolastica, è stata elaborata una modulistica da consegnare ad inizio anno.

Essa comprende:

1. un'autorizzazione ad effettuare fotografie, filmati video del/la proprio/a figlio/a durante l'attività scolastica ad esclusivo uso pedagogico e didattico al fine della documentazione delle varie attività inserite nel POFT d'Istituto e a concedere il nullaosta per la loro pubblicizzazione su carta, cd, dvd, stampa, sito della scuola e per la partecipazione ad eventuali concorsi e rassegne a livello locale e nazionale;
2. un'autorizzazione ad effettuare le uscite didattiche sul territorio;
3. una delega al ritiro del proprio/a figlio/a da parte di persona maggiorenne;
4. una informativa ai sensi della legge sulla privacy.

Si pregano pertanto i gentili genitori di restituire quanto sopra agli insegnanti di sezione o di classe **entro il 21 settembre 2019.**

Si sottolinea inoltre la necessità di **fornire recapiti telefonici effettivamente funzionanti e soprattutto un indirizzo di posta elettronica valido** in modo da consentire alla scuola di realizzare appieno la dematerializzazione delle comunicazioni.

F.to IL DIRIGENTE SCO-
LASTICO

Prof.ssa Maria Teresa Marsili

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. n. 39/1993)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Omnicomprensivo di
Alanno

(per alunni di scuola dell'infanzia e di scuola primaria)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente a
_____ in via _____ n. _____

e la sottoscritta _____
nata a _____ il _____ e residente a
_____ in via _____ n. _____

genitori/esercente/i la potestà genitoriale del minore _____

frequentante la classe/sezione _____ della Scuola _____

AUTORIZZANO/AUTORIZZA

NON AUTORIZZANO/NON AUTORIZZA

l'Istituto Omnicomprensivo di Alanno, nella persona del Dirigente Scolastico legale rappresentante, ad utilizzare e a far effettuare fotografie, filmati video del/la proprio/a figlio/a durante l'attività scolastica ad esclusivo uso pedagogico e didattico al fine della documentazione delle varie attività inserite nel PTOF d'Istituto e concede/concedono il nullaosta per la loro pubblicizzazione su carta, cd, dvd, stampa, sito e profilo social della scuola. Inoltre ne autorizza/autorizzano l'uso per la partecipazione ad eventuali concorsi e rassegne a livello locale e nazionale.

(Legge 196/2003 – Tutela della privacy e Regolamento Europeo 2016/679)

Luogo e data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma di altra persona esercente la patria potestà _____

-

AUTORIZZANO/AUTORIZZA

NON AUTORIZZANO/NON AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche, attuate all'interno dell'orario scolastico, che verranno effettuate nel territorio a piedi e/o con lo scuolabus durante l'a.s.;

Luogo e data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma di altra persona esercente la patria potestà _____

----- (SEGUE)

<input type="checkbox"/> DELEGANO/DELEGA	<input type="checkbox"/> NON DELEGANO/NON DELEGA
--	--

le persone di cui all'elenco che segue a prelevare il/la proprio/a figlio/a da scuola in caso di malore, indisposizione o al termine delle attività didattiche:

COGNOME E NOME	FIRMA DELEGATO	DATA E LUOGO DI NASCITA	TELEFONO

ATTENZIONE: ALLEGARE FOTOCOPIA FIRMATA DEL/DEI DOCUMENTO/I DI IDENTITA' DEL/DEI DELEGATO/I

Luogo e data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma di altra persona esercente la patria potestà _____

Fornisce/forniscono inoltre i seguenti recapiti e è/sono consapevole/i del fatto che le comunicazioni destinate agli alunni dell'Istituto Omnicomprensivo (assemblee sindacali, scioperi, riunioni, etc.) saranno pubblicate sul sito web della scuola nella sezione CIRCOLARI/AVVISI/COMUNICAZIONI.

TELEFONO CASA	
CELLULARE PADRE	
CELLULARE MADRE	
ALTRO NUMERO	
EMAIL	

INFORMATIVA – (D.Lgs 196/2003-Art. 13 e Regolamento Europeo 2016/679)

- I dati che i genitori avranno voluto comunicare all'Istituto di Istruzione verranno utilizzati da quest'ultimo a soli fini organizzativi e statistici ed il modulo in questione sarà custodito in conformità alle previsioni del D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679.
- I dati contenuti nel presente modulo non saranno comunicati né diffusi al di fuori dell'ambito scolastico.
- Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 196/2003 e dall'art. 15 del Regolamento Europeo 2016/679, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto ad ottenere l'indicazione: 1) dell'origine dei dati personali; 2) delle finalità e modalità del trattamento; 3) della logica applicata in caso di trattamento informatico; 4) dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati.
- L'interessato ha altresì diritto di ottenere: 1) l'aggiornamento, rettificazione o integrazione dei dati quando vi ha interesse; 2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della Legge; 3) L'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti, sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.

Luogo e data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma di altra persona esercente la patria potestà _____