

DELEGANO/DELEGA NON DELEGANO/NON DELEGA

le persone di cui all'elenco che segue a prelevare il/la proprio/a figlio/a da scuola in caso di malore, indisposizione o, in caso di assenza di dichiarazione all'uscita autonoma dell'alunno al termine delle attività didattiche:

COGNOME E NOME	FIRMA DELEGATO	DATA	E LUOGO DI NASCITA	TELEFONO

ATTENZIONE: ALLEGARE FOTOCOPIA FIRMATA DEL/DEI DOCUMENTO/I DI IDENTITA' DEL/DEI DELEGATO/I

Luogo e data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma di altra persona esercente la patria potestà _____

Fornisce/forniscono inoltre i seguenti recapiti e é/sono consapevole/i del fatto che le comunicazioni destinate agli alunni dell'Istituto Omnicomprensivo (assemblee sindacali, scioperi, riunioni, etc.) saranno pubblicate sul sito web della scuola nella sezione CIRCOLARI/AVVISI/COMUNICAZIONI.

TELEFONO CASA	
CELLULARE PADRE	
CELLULARE MADRE	
ALTRO NUMERO	
EMAIL	

INFORMATIVA – (D.Lgs 196/2003-Art. 13 e Regolamento Europeo 2016/679)

- o I dati che i genitori avranno voluto comunicare all'Istituto di Istruzione verranno utilizzati da quest'ultimo a soli fini organizzativi e statistici ed il modulo in questione sarà custodito in conformità alle previsioni del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
- o I dati contenuti nel presente modulo non saranno comunicati né diffusi al di fuori dell'ambito scolastico.
- o Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 196/2003 e dell'art. 15 del Regolamento Europeo 2016/679, l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- o L'interessato ha diritto ad ottenere l'indicazione: 1) dell'origine dei dati personali; 2) delle finalità e modalità del trattamento; 3) della logica applicata in caso di trattamento informatico; 4) dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati.
- o L'interessato ha altresì diritto di ottenere: 1) l'aggiornamento, rettifica o integrazione dei dati quando vi ha interesse; 2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della Legge; 3) L'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti, sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.

Luogo e data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma di altra persona esercente la patria potestà _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI ALANNO (PE)

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado,
Istituto Tecnico Tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria
Istituto Professionale - Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale
Sede legale: Via XX Settembre, 1 - **ALANNO (PE)** Tel. 085/8573102 - 085/8573000
C.F. 80014910683 – C. M. PEIC81200E <http://www.omnicomprensivoalanno.edu.it>
Codice univ. UFLCY8 E-mail: peic81200e@pec.istruzione.it peic81200e@istruzione.it

Ai Sigg. genitori degli alunni della scuola secondaria I grado
Ai sigg. Insegnanti

Oggetto: criteri di ingresso/uscita degli alunni. Autorizzazioni e deleghe varie scuola secondaria di primo grado.

Le Istituzioni Scolastiche sono tenute ad adottare disposizioni interne onde esercitare la vigilanza, effettiva e potenziale, dei minori ad essa affidati. A tal fine si riportano le decisioni e le scelte organizzative adottate.

Gli alunni arriveranno a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni ed entreranno direttamente, senza sostare all'interno del cancello o lungo i corridoi. I genitori sono pregati di evitare anticipi sull'orario di inizio delle attività didattiche; faranno eccezione casi legati ad esigenze strettamente personali/familiari, che dovranno comunque essere comunicati e autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Tutti gli alunni devono essere prelevati, al termine delle lezioni, da un esercente la patria potestà o da persone delegate. L'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie", pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre u.s., ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico. La stessa norma ha stabilito che detta "autorizzazione esoneri il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza".

La norma prevede, inoltre, che analoga autorizzazione possa essere rilasciata dai genitori, dai tutori o da soggetti affidatari agli enti locali gestori dei servizi di trasporto scolastico relativamente all'utilizzo autonomo del servizio da parte dei minori di 14 anni. Anche in questo caso la norma prevede che detta autorizzazione esoneri dalla responsabilità per adempimento dell'obbligo di vigilanza "nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività didattiche".

Si chiede pertanto ai gentili genitori di restituire quanto sopra agli insegnanti di classe **entro il 21 settembre 2019.**

Si sottolinea inoltre la necessità di **fornire recapiti telefonici effettivamente funzionanti e soprattutto un indirizzo di posta elettronica valido** in modo da consentire alla scuola di realizzare appieno la dematerializzazione delle comunicazioni.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Teresa Marsili

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d. lgs. n. 39/1993)

Oggetto: autorizzazione all'uscita autonoma alunno di Scuola Secondaria di Primo Grado al termine delle attività didattiche ed extracurricolari (Legge 172/2017)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____

e la sottoscritta _____

nata a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____

genitori/esercente/i la potestà genitoriale del minore _____

frequentante la classe _____ della Scuola Secondaria di Primo Grado di _____

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile:

Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

Visto l'articolo 591 del C.P.

Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284).

Essendo consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile;

Essendo a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e condividendo ed accettando i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;

Essendo consapevole che al di fuori dell'orario scolastico questa ricade interamente sulla famiglia;

Avendo valutato le caratteristiche del percorso casa - scuola e dei potenziali pericoli;

Avendo valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del/la proprio/a figlio/a

DICHIARANO

- di essere impossibilitati a garantire all'uscita da scuola, al termine delle lezioni o di attività extracurricolari come da D.L. 148 del 2017 articolo 19 bis, la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;
- che il minore conosce il tragitto scuola – casa e che lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori e che lo stesso rientrerà direttamente al domicilio ivi considerato;
- che informeranno tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori;
- di essere disposto/i a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore;
- che nel caso di utilizzo di trasporto scolastico si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo, nel tempo di sosta alla fermata utilizzata e, al ritorno dalle attività scolastiche, nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa;
- di ricordare costantemente al minore la necessità di mantenere un comportamento corretto e responsabile e di rispettare le norme del codice della strada;
- il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dal Dirigente Scolastico, potrà essere revocato con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Luogo e data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma di altra persona esercente la patria potestà _____

(per alunni di scuola secondaria di primo grado)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____

e la sottoscritta _____
nata a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____

genitori/esercente/i la potestà genitoriale del minore _____

frequentante la classe/sezione _____ della Scuola _____

AUTORIZZANO/AUTORIZZA NON AUTORIZZANO/NON AUTORIZZA

L'Istituto Omnicomprensivo di Alanno, nella persona del Dirigente Scolastico legale rappresentante, ad utilizzare e a far effettuare fotografie, filmati video del/la proprio/a figlio/a durante l'attività scolastica ad esclusivo uso pedagogico e didattico al fine della documentazione delle varie attività inserite nel PTOF d'Istituto e concede/concedono il nullaosta per la loro pubblicizzazione su carta, cd, dvd, stampa, sito e profilo social della scuola. Inoltre ne autorizza/autorizzano l'uso per la partecipazione ad eventuali concorsi e rassegne a livello locale e nazionale (Legge 196/2003 – Tutela della privacy e Regolamento Europeo 2016/679)

Luogo e data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma di altra persona esercente la patria potestà _____

AUTORIZZANO/AUTORIZZA NON AUTORIZZANO/NON AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche, attuate all'interno dell'orario scolastico, che verranno effettuate nel territorio a piedi e/o con lo scuolabus durante l'a.s.;

Luogo e data _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Firma di altra persona esercente la patria potestà _____

----- (SEGUE)